

南开大学教务部文件

教通字〔2023〕85号

南开大学 2023-2024 学年第二学期

本科生选课通知

各学院、教学部，各位同学：

2023-2024 学年第二学期本科生选课工作即将开始，根据《南开大学本科生选课管理办法》（南发字〔2019〕47号），现将选课的主要流程和要求通知如下。

一、操作说明

（一）选课全部采用网络选课方式，教学管理信息系统网址：<https://eamis.nankai.edu.cn>，账号密码与南开大学统一身份认证平台相同。选课期间，校外网络可直接登录教学管理信息系统，无需通过VPN（WEBVPN、SSL VPN）访问，建议使用电脑通过谷歌或火狐浏览器登录系统。

（二）学生应妥善保管选课账号、密码，不能告知他人，更

不能委托他人代为选课，因委托他人选课出现的选课错误，责任自负。

（三）每门课程对应的选课序号为四位数字，填入选课序号后点“选（退）课”。

（四）选课手册中“选课名额”指培养方案内修读人数，包括辅修、重修；“跨专业名额”指开放的跨专业选课名额。

二、选课流程

选课分为预选、正选、补退选、必修课补登和期中退课五个阶段。

（一）预选

预选是对课程进行初步选择，可执行选课、退课操作。

为引导学生在预选阶段合理选择教学班，充分利用现有教学资源，通识必修课预选人数上限为选课名额的110%。建议学生使用“代理补选”（筛选落选后系统自动补选到同一课程还有名额的其他教学班中）功能。专业课和通识选修课预选人数不限制。预选阶段，通识必修课在统一安排的教学班范围内选择。

在预选结束后，系统将根据选课名额、筛选规则对选课数据进行筛选，并在正选前公布筛选结果。筛选规则优先保证学生选中培养方案中的课程以及建议修读的课程。

（二）正选

学生对预选结果进行确认和调整，可执行选课、退课操作。正选实行放课制，每天 13 点放出退选的选课名额。正选分为正选第一阶段和正选第二阶段。

正选第一阶段，通识必修课在统一安排的教学班范围内选择，专业课和通识选修课可在所有教学班范围内选择。

正选第二阶段，通识必修课、专业课和通识选修课均可在所有教学班范围内选择。

（三）补退选

学生根据正选结果试听课程，并根据试听情况对所选课程进行调整，可执行选课、退课操作。

（四）必修课补登

为高年级（大三、大四、延期毕业）的学生补登漏选的必修课，不办理退课。凡需办理必修课补登的同学需提交纸质补登申请，经所在学院、开课单位、任课教师签字、盖章后提交至教务部办理。

（五）期中退课

学生所选开课周期在 10 周（不含）以上或第 10 周之后开课的课程、以及允许期中退课的课程，因各种原因不能按时完成课程学习的，可于此阶段在教学管理信息系统执行退课操作，但不

可选课。该阶段所退课程在学生成绩单成绩记载为“W”（Withdrawn，退课），不计入学分绩。

在系统选课界面、“我的”-“我的课表”中可以查询课程是否允许期中退课，请在选课时注意查看。

三、选课流程和时间安排

时间	选课阶段
2024年1月12日 14:00-17:00	预选
2024年1月14日 10:00-16:00	正选第一阶段
2024年1月15日 10:00-16:00	正选第二阶段
2024年2月18日 10:00-16:00	
2024年2月19日 9:00-2月23日 12:00	补退选
	补退选
2024年2月27日 9:00-3月1日 12:00	(体育、大学物理实验 CPTD0005、CPTD0007 不参与补退选)
2024年3月4日 9:00-3月8日 12:00	必修课补登
2024年4月15日 9:00-4月19日 12:00	期中退课

四、高年级选体育课

高年级（大三、大四、延期毕业）的学生从“高年级体育课”通道选修体育课，通道开放时间为预选、正选、补退选阶段。

为解决部分学生在应修学期未选满体育课的存量问题，近4个学期体育部特开设了“高年级体育课”教学班，目前平均每学期开设体育课总体名额已超过实选人数5%左右。“高年级体育课”通道保留至2024-2025学年第二学期，请同学们合理做好体育课选课规划。

五、重修

（一）学校实行重修制度。凡考核不合格的课程，如要取得该课程学分，均应重修。

（二）通识必修课跨年级重修的，在正选第二阶段、补退选阶段进行重修选课。

（三）在正选第二阶段和补退选阶段，开放“重修选课”专用通道。课程代码未发生变化的重修课程可从“重修选课”专用通道选课；课程代码发生变化的重修课程从正常通道选课，在选课后可按规定流程进行课程替代。

（四）当重修课程与学期正常学习的课程发生冲突时，可以重修选课，但须提交自修申请，未办理自修而影响到期末成绩，后果由学生自行承担。

六、自修

学生可以申请自修课程，完成教师规定的作业、实验、实习等教学环节，参加教师规定的教学活动和各种考核，经考核合格，

可取得该课程学分。

(一) 申请条件

1. 在课程时间冲突的情况下，满足以下条件之一，可申请以
免听自修的方式修读课程：

(1) 自修课程为辅修专业课程；

(2) 四年级（临床医学、口腔医学专业的五年级）学生为
满足毕业条件必须取得学分的课程；

(3) 重修或缓修的课程；

(4) 学生全部课程的平均学分绩点（GPA）在 3.7（含）以
上。

2. 在课程时间不冲突的情况下，学生全部课程的平均学分绩
点（GPA）在 3.7（含）以上，可申请自修。

3. 校际交流的学生在交流期间可申请自修。

(二) 申请时间：2024 年 2 月 19 日 9:00 至 3 月 1 日 12:00。

(三) 办理流程：学生提交申请（教学管理信息系统--我的
--自修申请），任课教师、开课单位、教务部审核。

(四) 学生在提交自修申请后请及时向任课教师和开课单位
的教学办公室说明情况，请老师在系统中进行审核。

(五) 每位学生每学期自修课程不得超过 1 门。

(六) 时间冲突的课程请先在选课界面选择一门课程，再申

请另一门课程自修。

七、选课说明

（一）选课一般按照先选通识必修课、其次选专业必修课、最后选专业选修课和通识选修课的顺序进行。

（二）通识选修课程包括六个模块：公能素质和服务中国、艺术审美与文化思辨、科学精神与健康生活、社会发展与国家治理、工程素养与未来科技、世界文明与国际视野。自 2021 级学生开始，原则上需在六个模块中至少选择四个模块修读，每模块修满不少于 2 学分课程。

（三）每学期选课的总量原则上不得超过 32 学分（不包括辅修课程）。学院可以在此前提下，依据专业特点自行制定学生每学期选课总量的学分上限。

（四）辅修选课

教学管理信息系统提供“本科”和“辅修”两个通道，辅修选课需从“辅修”通道选课。辅修选课时请注意不要错选主修跨专业选课名额。所选主修、辅修的课程均不允许时间冲突。

（五）离校结业生选课

已离校结业的学生，选课时请到所在学院教学办公室进行代理选课。

八、选课注意事项

(一) 选课开始之前，请同学们及时关注是否已缴纳完之前所有学期的学费。没有缴纳的同学请尽快提前缴纳学费，否则将无法选课。

(二) 学生必须参加预选和正选。班级课表、专业课表已有的课程为学校建议课程安排，不作为学生已经选中课程的依据，学生必须进入系统选课。如未参加预选，通识必修课、专业课有可能选不上。如退掉正常的通识必修课、专业必修课，再进行选择时可能选不上。

所有课程必须自己选课。在选课期间，无论是否选课必须登录系统查看自己的选课情况，进行调整确认，不得以任何理由推诿。

(三) 补退选阶段，必须登录系统查看确认选课情况。

(四) 跨年级、跨专业选修课程必须咨询班导师，避免盲目选课。

(五) 认真看清开课在八里台校区还是津南校区，避免出现跨两校区选课，影响个人学习安排。

(六) 严禁利用选课软件进行选课，一经发现将根据有关规定严肃处理，并将该生加入选课黑名单中，不能选课。

(七) 选课相关问题，可拨打电话 85358941（预选、正选期间）、85358600 或咨询所在学院和开课单位的教学办公室。

附件：开课单位教学办公室联系电话

