

重要文档妥善保管



Supwisdom solutions

上海树维信息科技有限公司

大创模块--导师使用手册

V1.0.0

Written By Shanghai Supwisdom Co., LTD.

上海树维信息科技有限公司

All Rights Reserved

目录

1. 创新项目	3
1.1. 创新项目立项审批	3
1.2. 创新项目实施计划书审批	3
1.3. 创新项目中期检查审批	4
1.4. 创新项目结题报告审批	4
1.5. 专家组项目预审	5
1.6. 创新项目信息变更审批	5
1.7. 创新项目提前/延期结题审批	6
1.8. 创新项目终止项目审批	6
1.9. 国创报销审批	6
2. 创业项目	8
2.1. 创业项目立项审批	8
2.2. 创业项目结题审批	8
2.3. 专家组项目预审	8
2.4. 创业项目信息变更审批	9
2.5. 创业项目终止审批	9

业务提出人（签字）：

主管领导（签字）：

1. 创新项目

1.1. 创新项目立项审批

1. 登录教务系统，点大创项目管理菜单，点创新项目审批，进入到审批界面，点立项标签页，进入到立项审批。



2. 点操作里的“审批”文字，进入审批学生端提交上来的项目，选择审批结果和填写审批意见。

指导教师意见

*审批结果: ...

*指导教师意见:

提交

3. 审批结束后，“审批”变成“查看详细”，点进去能看到学生填写的项目信息。
4. 点项目名称也可实现查看项目信息的功能。

1.2. 创新项目实施计划书审批

1. 大创项目管理菜单，进入创新项目审批，点立项标签页，进入审批界面



2. 点实施计划书里的“实施计划书审批”文字，进入实施计划书审批页面，填写审批结果和意见

业务提出人（签字）:

主管领导（签字）: